

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ ТО «Хоккейный клуб «Рубин»

  
\_\_\_\_\_ И.Е. Ефременко

«01» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг**  
**ГАУ ТО «Хоккейный клуб «Рубин»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
  - Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
  - Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 329 «О физической культуре и спорте в Тюменской области»;
  - Уставом учреждения;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и определяет правила предоставления платных услуг и использование средств от их оказания в Учреждении.

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" – Государственное автономное учреждение Тюменской области «Хоккейный клуб «Рубин», оказывающее платные услуги занимающемуся и иные услуги согласно данному Положению;

"Занимающийся" - физическое лицо, которому непосредственно оказывается услуга;

"Платные услуги" – услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях;

"Недостаток платных услуг" - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), если услуги оказываются в соответствии с программой;

"Существенный недостаток платных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

1.5. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено требованиями к оказанию таких услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

## 2. Перечень платных услуг.

2.1. К платным услугам относятся следующие услуги:

2.1.1. организация массовых занятий физической культурой и спортом, а именно: организация массовых катаний.

2.1.2. оказание физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею: для взрослых групп, для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения), разовых занятий.

2.1.3. оказание физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по катанию на коньках.

2.1.4. оказание физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий в спортивном зале.

2.1.4. оказание рекламных услуг в рамках спортивных мероприятий.

2.1.5. оказание услуг по созданию условий для проведения концертов, шоу, иных мероприятий.

2.1.6. организация точек общественного питания, деятельность столовой, кафе.

## 3. Общие условия и порядок предоставления платных услуг.

3.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Руководитель подразделения отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

3.5. Платные услуги оказываются Исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, установленных действующим законодательством РФ. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания (прекратить уже заключенный договор в одностороннем порядке при обнаружении данного обстоятельства)

3.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения;
- режим работы учреждения;
- сведения о наличии лицензии с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством);
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- перечень услуг;
- стоимость услуг.

3.8. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.3.7. настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведёнными до Заказчика путём её размещения в учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте учреждения, на стендах, стеллажах, вывесках, и т.п.

3.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.10. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.12. Режим занятий (работы), объем оказываемой услуги устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им: режим работы, расписание занятий, объем услуги.

3.13. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в Учреждении;
- регулярное посещение занятий;
- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятиям);
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- обеспечить за свой счет занимающегося предметами, необходимыми для надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям занимающегося;
- своевременно уведомить Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировки и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

3.14. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Типовой договор на оказание платных услуг

учреждения и/или может являться приложением к данному Положению. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу занимающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и занимающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), в случае, если деятельность подлежит лицензированию;
- к) вид, уровень и (или) направленность программы (при наличии);
- л) срок действия договора;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.16. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

3.17. От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

3.18. В случае приобретения платных услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц, лицами, имеющими права и несущими обязанности по договору, будут являться физические лица, для которых приобретаются услуги.

3.19. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.20. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчиком типовой формы договора Исполнителя и приложений к нему.

3.21. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.22. При оказании определенных настоящим Положением платных услуг договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

3.23. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

#### 4. Особенности оказания отдельных видов услуг

##### **4.1. Особенности оказания услуг по организации массовых занятий физической культурой и спортом, а именно: организации массовых катаний.**

4.1.1. При оказании услуг по организации массовых катаний договор между сторонами в письменной форме не заключается.

4.1.2. Расчеты при организации массовых катаний осуществляются путем приобретения

Приобретение входного билета означает ознакомление и согласие занимающегося с условиями настоящего Положения.

4.1.3. Массовые катания проводятся в соответствии с графиком занятий (расписанием) в спортооружении, утвержденным Исполнителем. При опоздании занимающегося к началу занятия, время занятия для него не продлевается.

4.1.4. Занимающийся обязан заблаговременно прибывать к началу занятий в соответствии с расписанием, для проведения занятий обеспечить наличие соответствующей формы/экипировки.

4.1.5. Услуги по организации массовых катаний могут оказываться с предоставлением соответствующего спортивного инвентаря за отдельную плату либо без такового.

4.1.6. При оказании услуг по организации массовых катаний Исполнитель вправе установить максимальное количество посетителей на площадке и минимальный возраст занимающегося.

4.1.7. При оказании услуг занимающийся обязан соблюдать Правила поведения при проведении массовых катаний на коньках в спортооружении.

4.1.8. Занимающийся обязан Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при возникновении инфекционных и иных заболеваний, обострении хронических заболеваний воздержаться от посещения занятий), незамедлительно информировать мед. персонал Исполнителя в случае ухудшения самочувствия во время оказания услуги, немедленно прекратить занятие.

4.1.9. Занимающийся полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. Приходя на занятие, занимающийся соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации за вред, причиненный здоровью занимающегося, особенно если такой вред был причинен занимающемуся в результате нарушения им техники безопасности, невыполнения рекомендаций врачей медицинских учреждений, сотрудников Исполнителя.

4.1.10. Соблюдение требований настоящего Положения со стороны несовершеннолетнего занимающегося обеспечивает его законный представитель.

4.1.11. Занимающийся обязан покинуть спортооружение в течение получаса после окончания занятия.

## **4.2. Особенности оказания физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею для взрослых групп.**

4.2.1. При оказании физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею для взрослых групп договор в письменной форме оформляется в том случае, если оплату за оказание услуг будет осуществлять юридическое лицо. В этом случае права и обязанности сторон, а также занимающихся, включаются в договор.

4.2.2. В случае, если контрагентом-плательщиком выступает физическое лицо, являющееся представителем хоккейной команды, договор в письменной форме не заключается.

Основанием допуска такой хоккейной команды к занятиям является факт оплаты оказываемых услуг представителем хоккейной команды.

Физическое лицо – представитель хоккейной команды, является ответственным перед Исполнителем за обеспечение порядка и соблюдение правил поведения всеми членами команды. При этом членами команды признаются лица, приглашенные физическим лицом – представителем команды на соответствующее занятие (тренировку).

Представитель хоккейной команды представляет Исполнителю список занимающихся для оформления пропусков на занятия по хоккею с указанием ФИО занимающихся.

Пока до Исполнителя не доведено иное, представителем хоккейной команды, а значит лицом, ответственным перед Исполнителем за действия (бездействие) членов хоккейной команды, признается лицо, осуществившее оплату услуг Исполнителя.

4.2.3. Занимающимся выдаются пропуска для посещения занятий по хоккею с указанием ФИО занимающегося и его фотографией.

Получение занимающимся пропуска на занятие по хоккею означает его ознакомление и согласие с условиями настоящего Положения.

В случае отсутствия занимающегося в списке занимающихся и отсутствия у него пропуска занимающийся вправе присутствовать на занятии при наличии устного ходатайства представителя хоккейной команды, которая отражается подписью представителя хоккейной команды в Журнале посещений. В этом случае на пункте контроля занимающийся должен расписаться в Журнале посещений (с указанием наименования хоккейной команды, ФИО занимающегося, проставлением личной подписи). В случае отказа занимающегося от подписи в Журнале посещений, занимающийся не допускается на занятие. Проставление подписи в Журнале посещений означает его ознакомление и согласие с условиями настоящего Положения.

4.2.4. Занятия проводятся в соответствии с графиком занятий (расписанием) в спортооружении, утвержденным Исполнителем. При опоздании занимающегося к началу занятия, время занятия для него не продлевается.

4.2.5. При оказании услуг занимающийся обязан:

- получить медицинскую справку, оформленную в лечебном учреждении, имеющем лицензию по спортивной медицине и лечебной физкультуре, об отсутствии противопоказаний для занятия спортом до начала первой тренировки, перед началом сезона и после каждого заболевания, способного повлиять на возможность заниматься хоккеем; предоставить данную справку Исполнителю.

- предоставить Исполнителю личную фотографию для оформления пропуска на занятия по хоккею.

- заблаговременно прибывать к началу занятий в соответствии с расписанием. Предъявлять на пункте контроля пропуск для посещения занятий по хоккею.

- соблюдать технику безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, чистоту и порядок в спорткомплексе, Правила внутреннего распорядка в спортооружении.

- соблюдать рекомендации тренера о продолжительности и интенсивности нагрузок.

- для проведения занятий обеспечить наличие соответствующей формы/экипировки.

- самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при возникновении инфекционных и иных заболеваний, обострении хронических заболеваний воздержаться от посещения занятий), незамедлительно информировать тренера/мед.персонал Исполнителя в случае ухудшения самочувствия во время оказания услуги, немедленно прекратить занятие. Оказание услуг возобновляется после предоставления занимающимся медицинского документа, разрешающего посещение занятий.

- занимающийся полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. Приходя на занятие, занимающийся соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации за вред, причиненный здоровью занимающегося, особенно если такой вред был причинен занимающемуся в результате нарушения им техники безопасности, невыполнения рекомендаций врачей медицинских учреждений, тренеров Исполнителя.

- в случае утраты пропуска для посещения занятий по хоккею, незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в целях оформления нового пропуска.

4.2.6. Исполнитель вправе:

- не допустить на занятия лицо, не предоставившее медицинскую справку.

- при проведении занятий ограничить время и нагрузку в случае появления опасности для здоровья занимающегося.

- не допустить на занятия лицо, имеющее признаки заболевания либо находящееся в состоянии алкогольного опьянения.

- изменять расписание занятий, уведомив Заказчика путем размещения сведений на информационном стенде.

#### 4.2.7. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее качественное оказание услуг. Услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий.

- соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

- создать необходимые условия для оказания услуг, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

- обеспечить медицинское сопровождение при проведении тренировок (дежурство фельдшера).

- привлекать для оказания услуг опытных тренеров, которые самостоятельно определяют порядок проведения занятий, нагрузку на каждого занимающегося и др.

- предоставить Заказчику пропуски для посещения занятий по хоккею согласно списку до начала первого занятия.

4.2.8. Занимающийся обязан покинуть спортсооружение в течение получаса после окончания занятия.

### 4.3. Особенности оказания физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения).

4.3.1. При оказании физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения) заключается письменный договор по типовой форме, утвержденной Исполнителем.

Основанием для заключения договора оказания физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения) является подача законным представителем ребенка соответствующего заявления о зачислении в Центр спортивной подготовки «Тюменский легион».

Договор заключается с законным представителем несовершеннолетнего занимающегося.

4.3.2. Стоимость услуг устанавливается Приказом директора учреждения.

4.3.3. Расчеты при оказании физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения) осуществляются ежемесячно законными представителями несовершеннолетнего занимающегося на основании соответствующих квитанций путем безналичного расчета через отделения банка в срок до 15 числа текущего месяца.

4.3.4. В случае, если ребенок не посещает занятия по уважительным причинам (заболевание), что подтверждается соответствующим документом (медицинская справка), оплата за соответствующий месяц взимается пропорционально времени посещения занятий и производится перерасчет ежемесячной оплаты одним из следующих способов (по выбору законного представителя):

- часть уплаченной суммы, пропорциональная времени отсутствия ребенка на занятиях, возвращается законному представителю;

- часть уплаченной суммы, пропорциональная времени отсутствия ребенка на занятиях, засчитывается в счет оплаты за следующий месяц.

При отсутствии уважительных причин пропуска занятий, перерасчет по договору не производится.

4.3.5. При оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения) Исполнитель вправе применять и



#### **4.4. Особенности оказания физкультурно-оздоровительных услуг при проведении разовых занятий по хоккею.**

4.4.1. При оказании физкультурно-оздоровительных услуг при проведении разовых занятий по хоккею договор в письменной форме не заключается.

Основанием допуска к разовым занятиям является факт оплаты разового занятия.

Расчеты осуществляются в безналичном порядке либо за наличный расчет с применением ККМ.

4.4.2. Разовые занятия проводятся в соответствии с графиком занятий (расписанием) в спортсооружении, утвержденным Исполнителем.

4.4.3. Стоимость услуг за разовое занятие устанавливается Приказом директора учреждения.

4.4.4. Денежные средства, уплаченные за разовое занятие, подлежат возврату Заказчику в случае его отказа от занятия не позднее чем за сутки до его начала.

Если Заказчик отказывается от занятия позднее указанного срока либо не приходит на занятие, денежные средства возврату не подлежат.

4.4.5. При оказании услуг занимающийся обязан:

- заблаговременно прибывать к началу занятий в соответствии с расписанием. Предъявлять на пункте контроля документ, подтверждающий оплату занятия.

- соблюдать технику безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, чистоту и порядок в спорткомплексе, Правила внутреннего распорядка в спортсооружении.

- соблюдать рекомендации тренера о продолжительности и интенсивности нагрузок.

- для проведения занятий обеспечить наличие соответствующей формы/экипировки.

- самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при возникновении инфекционных и иных заболеваний, обострении хронических заболеваний воздержаться от посещения занятия), незамедлительно информировать тренера/мед.персонал Исполнителя в случае ухудшения самочувствия во время оказания услуги, немедленно прекратить занятие.

- занимающийся полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. Приходя на занятие, занимающийся соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации за вред, причиненный здоровью занимающегося, особенно если такой вред был причинен занимающемуся в результате нарушения им техники безопасности, невыполнения рекомендаций врачей медицинских учреждений, тренеров Исполнителя.

- покинуть спортсооружение в течение получаса после окончания занятия.

4.4.6. Факт оплаты разового занятия означает ознакомление и согласие занимающегося с условиями настоящего Положения.

#### **4.5. Особенности оказания физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по катанию на коньках.**

4.5.1. При оказании физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по катанию на коньках договор в письменной форме оформляется в том случае, если оплату за оказание услуг будет осуществлять юридическое лицо. В этом случае права и обязанности сторон, а также занимающихся, включаются в договор.

4.5.2. В случае, если контрагентом-плательщиком выступает физическое лицо, являющееся представителем группы, договор в письменной форме не заключается.

Основанием допуска такой группы к занятиям является факт оплаты оказываемых услуг представителем группы.

Физическое лицо – представитель группы, является ответственным перед Исполнителем за обеспечение порядка и соблюдение правил поведения всеми членами группы. При этом членами группы признаются лица, приглашенные физическим лицом – представителем группы на соответствующее занятие (тренировку).

Пока до Исполнителя не доведено иное, представителем группы, а значит лицом, ответственным перед Исполнителем за действия (бездействие) членов группы, признается лицо, осуществившее оплату услуг Исполнителя.

4.5.3. Занятия проводятся в соответствии с графиком занятий (расписанием) в спортсооружении, утвержденным Исполнителем. При опоздании занимающегося к началу занятия, время занятия для него не продлевается.

4.5.4. На пункте контроля занимающийся должен расписаться в Журнале посещений (с указанием наименования Заказчика, ФИО занимающегося, проставлением личной подписи). В случае отказа занимающегося от подписи в Журнале посещений, занимающийся не допускается на занятие. Проставление подписи в Журнале посещений означает его ознакомление и согласие с условиями настоящего Положения.

4.5.5. При оказании услуг занимающийся обязан:

- заблаговременно прибывать к началу занятий в соответствии с расписанием, расписываться в Журнале посещений.

- соблюдать технику безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, чистоту и порядок в спорткомплексе, Правила внутреннего распорядка в спортсооружении.

- соблюдать рекомендации тренера о продолжительности и интенсивности нагрузок.

- для проведения занятий обеспечить наличие соответствующей формы/экипировки.

- самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при возникновении инфекционных и иных заболеваний, обострении хронических заболеваний воздержаться от посещения занятий), незамедлительно информировать тренера/мед.персонал Исполнителя в случае ухудшения самочувствия во время оказания услуги, немедленно прекратить занятие.

- занимающийся полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. Приходя на занятие, занимающийся соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации за вред, причиненный здоровью занимающегося, особенно если такой вред был причинен занимающемуся в результате нарушения им техники безопасности, невыполнения рекомендаций врачей медицинских учреждений, тренеров Исполнителя.

4.5.6. Исполнитель вправе:

- при проведении занятий ограничить время и нагрузку в случае появления опасности для здоровья занимающегося.

- не допустить на занятия лицо, имеющее признаки заболевания либо находящееся в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

- изменять расписание занятий, уведомив Заказчика путем размещения сведений на информационном стенде.

4.5.7. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее качественное оказание услуг. Услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий.

- соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

#### 4.6.5. Исполнитель вправе:

- при проведении занятий ограничить время и нагрузку в случае появления опасности для здоровья занимающегося.
- не допустить на занятия лицо, имеющее признаки заболевания либо находящееся в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.
- изменять расписание занятий, уведомив Заказчика путем размещения сведений на информационном стенде.

#### 4.6.6. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее качественное оказание услуг. Услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий.
- соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.
- создать необходимые условия для оказания услуг, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и правилам.
- обеспечить медицинское сопровождение при проведении тренировок (дежурство фельдшера).
- привлекать для оказания услуг опытных тренеров, которые самостоятельно определяют порядок проведения занятий, нагрузку на каждого занимающегося и др.

4.6.7. Занимающийся обязан покинуть спортивное сооружение в течение получаса после окончания занятия.

### **4.7. Особенности оказания рекламных услуг в рамках спортивных мероприятий.**

4.7.1. При оказании рекламных услуг в рамках спортивных мероприятий между сторонами заключается договор в письменной форме.

4.7.2. Условия оказания рекламных услуг, в том числе сроки, порядок оказания услуг, стоимость услуги и порядок расчетов определяются договором между сторонами.

### **4.8. Особенности оказания услуг по созданию условий для проведения концертов, шоу, иных мероприятий.**

4.8.1. При оказании услуг по созданию условий для проведения концертов, шоу, иных мероприятий между сторонами заключается договор в письменной форме.

4.8.2. Условия оказания услуг по созданию условий для проведения концертов, шоу, иных мероприятий, в том числе сроки, порядок оказания услуг, стоимость услуги и порядок расчетов определяются договором между сторонами.

### **4.9. Особенности оказания услуг по общественному питанию.**

4.9.1. При оказании услуг по общественному питанию населению договор в письменной форме не заключается.

В случае оказания услуги сотрудникам организации-контрагента оформляется договор в письменной форме.

4.9.2. Основанием оказания услуги является факт оплаты услуги либо договор, в котором определяются условия ее оказания.

4.9.3. Расчеты осуществляются в безналичном порядке либо за наличный расчет с применением ККМ непосредственно перед оказанием услуги.

4.9.4. Меню определяется и утверждается самостоятельно Исполнителем.

## 5. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг, своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение занимающимся обязанностей по добросовестному освоению программы (части программы) (при наличии) и выполнению плана (при наличии);

б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) занимающегося;

г) Исполнитель вправе прекратить оказание платных услуг в одностороннем порядке, возвратив Заказчику часть полученной оплаты, пропорционально объему неоказанных услуг.

5.8. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика (занимающегося) при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, при нарушении Заказчиком (занимающимся) правил техники безопасности, режима нахождения и правил поведения в Учреждении, рекомендаций персонала учреждения; за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Заказчика (Занимающегося), и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий; по личной неосторожности Заказчика (занимающегося).

(занимающегося), за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или камеру хранения.

5.10. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

5.11. Исполнитель вправе, в случае проведения спортивно-массовых мероприятий, ограничить количество оказываемых Заказчику (занимающемуся) услуг. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении в связи с этим количества оказываемых услуг, размещается на информационном стенде Исполнителя не менее чем за 3 календарных дня до проведения мероприятий.

5.12. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем услуг.

5.13. В случае, если действия Заказчика (занимающегося) нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.14. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объему уже оказанной услуги.

5.15. Исполнитель вправе не возвращать поступившие платежи, если Заказчик прекратил посещение занятий по своей инициативе, без уважительной причины (болезни, командировки и т.п.), не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно Исполнителя.

5.16. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

## **6. Основы формирования тарифов и расходование средств.**

6.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании тарифов, определяемых Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Тарифы на платные услуги определяются на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

6.3. Тарифы на платные услуги утверждаются директором учреждения в форме приказа.

6.4. Утвержденные тарифы на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должны находиться в доступном для Заказчиков месте.

6.5. При необходимости Исполнитель может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством РФ;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

6.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) занимающегося.

6.8. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кассу или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.9. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

6.10. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, настоящим Положением и Положением об оплате труда, в частности: на коммунальные услуги; для компенсации части затрат бюджета на поддержание материально-технической базы ГАУ ТО «Хоккейный клуб «Рубин»; выплату заработной платы тренерскому составу; приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы; оплату медицинских услуг; приобретение медикаментов, изделий медицинского назначения, спортивного питания.

Прибыль, которая осталась после уплаты налога на прибыль, направляется на уставные цели учреждения, на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное поощрение работников.

## **7. Льготы по оплате платных услуг.**

7.1. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

7.2. Исполнитель самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг, с указанием размера предоставляемой льготы в преysкуранте цен.

7.3.1. в сфере физической культуры и спорта:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – 100%;
- дети из многодетных семей – 100%;
- дети из малоимущих семей – 100%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;
- несовершеннолетние, состоящие в Областном Банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания» - 100%.

7.3.2. при оказании физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения):

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – 100%;
- дети из многодетных семей – 100%;
- дети из малоимущих семей – 100%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;
- несовершеннолетние, состоящие в Областном Банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания» - 100%.
- дети сотрудников, работающих в ГАУ ТО "Хоккейный клуб "Рубин" – 50% оплаты.
- в случае, если в указанных группах занимается 2 и более ребенка из одной семьи, - 25% оплаты на каждого ребенка.

7.3.3. Приказом руководителя Исполнителя с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей учреждения могут устанавливаться льготы для следующих категорий граждан, помимо предусмотренных п.п. 7.3.1., 7.3.2:

- участники и инвалиды ВОВ;
- ветераны и инвалиды боевых действий в Афганистане и Чечне;
- участники последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалиды I, II групп;
- дети до 7 лет.

7.4. Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

7.5. Примерный перечень документов, необходимых для предоставления льгот по оказанию платных услуг:

7.5.1. Для подтверждения статуса «инвалид» - Заказчиком предоставляются справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации;

7.5.2. Для подтверждения статуса «многодетная семья» - Заказчиком предоставляются свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, документы об опеке, усыновлении и т.д., копия страницы «Дети» паспорта родителя;

7.5.3. Для подтверждения статуса «малоимущая семья» - Заказчиком предоставляется справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим, срок действия справки 1 год с момента выдачи (в соответствии с распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 № 9-р);

7.5.4. Для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - Заказчиком предоставляются приказ об установлении опеки или попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

7.7. Льготы предоставляются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального согласования заявления о предоставлении льготы.

7.8. Сохранить для работников, осуществляющих оказание услуг для льготных категорий граждан установленный ранее размер оплаты труда, исходя из 100% стоимости платных услуг.

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Исполнителем, является обязательным к исполнению сотрудниками и лицами, оказывающими услуги гражданско-правового характера учреждению, а также является открытой информацией для Заказчика.

8.2. Исполнитель вправе самостоятельно вносить изменения в данное Положение и в приложения к нему.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАУ ТО «Хоккейный клуб «Рубин»  
\_\_\_\_\_ И.Е. Ефременко

## **Правила поведения при проведении массовых катаний на коньках в спорткомплексе**

### Общие положения

1. Максимальное количество занимающихся на площадке – 120 человек.
2. Минимальный возраст занимающихся – 4 лет.

### Продажа билетов на массовое катание

1. Начало продажи билетов на массовое катание – за 30 минут до начала массовых катаний.
2. Занимающийся обязан подавать денежные купюры в развернутом виде. Поврежденные и склеенные (скотчем и др. материалами) деньги не принимаются.
3. Занимающийся обязан проверить сдачу, не отходя от кассы.
4. Билет действителен в день продажи до конца массового катания и не может быть использован в другой день.
5. При опоздании занимающегося к началу занятия время занятия для него не продлевается.

### Правила поведения до начала массовых катаний

1. Запуск занимающихся в спорткомплекс начинается за 15 минут до начала.
2. При входе в спорткомплекс, занимающийся в обязательном порядке проходит через стационарный металлодетектор, и предоставляет возможность осмотреть проносимые сумки и (или) предметы сотрудникам службы контроля.
3. В здание спорткомплекса **запрещено** проносить:
  - взрывчатые вещества;
  - огнестрельное, газовое, холодное оружие;
  - газовые распылители (любых видов);
  - стеклянную и металлическую тару.
4. На массовые катания **не допускаются**:
  - занимающиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
  - занимающиеся с напитками в любой таре;
  - дети в возрасте от 4 до 12 лет на лед без сопровождения взрослого.
5. До начала массовых катаний занимающийся должен оставить свои вещи в гардеробе, оборудованном в раздевалке. За сохранность вещей, оставленных на сидениях зрительного зала, администрация учреждения ответственности не несет.
6. Занимающимся запрещается выходить на лед во время подготовки ледовой площадки к массовым катаниям (заливки льда).

### Правила поведения во время массовых катаний

1. Занимающимся запрещается ходить в коньках по непокрытому резиновым покрытием полу.
2. Движение катающихся посетителей происходит по кругу против часовой стрелки.
3. Во время массовых катаний **запрещено**:
  - толкать других занимающихся, хвататься за них или мешать любым иным образом;
  - использовать нецензурную лексику;
  - курить в здании, распивать спиртные напитки;
  - выходить на лед с клюшками и шайбами.
4. При получении травм занимающийся может обратиться в медпункт.
5. По всем организационным вопросам занимающийся может обращаться к администратору.
6. По истечении времени массового катания (выключении музыки, предупредительном мигании освещения), занимающийся должен покинуть ледовую площадку, забрать свои вещи из гардероба и покинуть здание в течение получаса после завершения занятия.

### Заключительные положения

1. Администрация учреждения не несет ответственности за материальный ущерб, моральный вред или вред здоровью, причиненный занимающемуся другими занимающимися.
2. При нарушении правил, изложенных в настоящей инструкции, занимающийся может быть удален с ледовой площадки без возмещения стоимости входного билета.
3. Занимающийся должен самостоятельно и ответственно контролировать состояние своего здоровья. При ухудшении самочувствия немедленно прекратить занятие, обратиться в мед. пункт. Администрация учреждения не несет ответственности за вред, причиненный здоровью занимающегося, особенно если такой вред был причинен занимающемуся в результате нарушения им техники безопасности, невыполнения рекомендаций врачей медицинских учреждений, персонала учреждения.

Утверждаю  
Директор ГАУ ТО «Хоккейный клуб «Рубин»  
\_\_\_\_\_ И.Е. Ефременко

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ СПОРТКОМПЛЕКСА**

1. Вход (выход) в здание спорткомплекса осуществляется через контрольно-пропускной пункт.
2. Для обнаружения и изъятия незаконно выносимого имущества и предотвращения вноса запрещенных предметов, работники службы контроля имеют право проводить осмотр ручной клади работников и посетителей спорткомплекса, используя при этом технические средства. Отказ от прохождения осмотра является нарушением настоящих правил.
3. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
  - проносить предметы, не относящиеся к производственной деятельности, и не являющиеся средством личной гигиены;
  - находиться на территории спорткомплекса лицам, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - использовать нецензурную лексику;
  - проносить и (или) употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
  - вывешивать информационные материалы, фотографии, репродукции, рекламные объявления без согласования с администрацией спорткомплекса;
  - выносить, вывозить имущество спорткомплекса без соответствующего разрешения;
  - проходить на территорию, обозначенную лентами ограничения.
4. Лица, занимающиеся в спорткомплексе, допускаются не раньше, чем за 1 час до начала занятия.
5. Вход в раздевалки кроме занимающихся, тренера, дежурного администратора спорткомплекса, медицинского работника, запрещен.
6. Родители и иные лица, сопровождающие детей, во время тренировок располагаются в специально отведенных местах для ожидания (фойе, точно определенные сектора – в зависимости от спорткомплекса). Вмешательство родителей или иных лиц, сопровождающих детей, в тренировочный процесс недопустимо.
7. Командам запрещается проводить тренировки, не указанные в расписании.
8. Занимающиеся и посетители несут самостоятельную ответственность за свою жизнь и состояние своего здоровья.
9. Занимающиеся и посетители несут самостоятельную ответственность за причинение вреда жизни и здоровью иных лиц, ущерба имуществу спорткомплекса и иных лиц.
10. Занимающиеся и сопровождающие их лица в течение 30 мин. после окончания тренировки должны покинуть здание спорткомплекса.
11. Фактическое начало занятий свидетельствует, что занимающийся/посетитель ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.

ДОГОВОР  
возмездного оказания услуг

г. Тюмень «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года  
Государственное автономное учреждение Тюменской области «Хоккейный клуб «Рубин», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ефременко Игоря Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый(-ая) в дальнейшем «Потребитель», действуя как законный представитель \_\_\_\_\_ года рождения (далее также – Занимающийся), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Общие положения**

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Учреждение обязано оказать платные услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Потребитель обязуется оказанные услуги принять и оплатить.
- 1.2. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:
- физкультурно-оздоровительные услуги по проведению занятий по хоккею для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения)
- 1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.
- 1.4. Сведения о порядке оказания услуг, их стоимости доводятся до потребителя путем размещения соответствующих приказов на информационных стендах в спортивных комплексах.
- 1.5. Основанием для заключения настоящего договора является подача законным представителем ребенка соответствующего заявления о зачислении в Центр спортивной подготовки «Тюменский легион».

**2. Права и обязанности сторон**

- 2.1. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:
- о режиме работы;
  - о видах услуг, оказываемых бесплатно;
  - об условиях предоставления и получения этих услуг;
  - о перечне платных услуг с указанием стоимости;
  - о контролирурующих организациях.
- Учреждение обязано сообщать потребителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.
- 2.3. При оказании платных услуг Учреждение обязано:
- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, установленные Положением о платных услугах и определенные иными документами Учреждения;
  - ознакомить Потребителя с Правилами поведения в спортивном комплексе, иными обязательными требованиями и положениями;
  - проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
  - выдать Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг.
- 2.4. Учреждение вправе:
- в случае проведения спортивно-массовых мероприятий, ограничить количество оказываемых Потребителям услуг.
- Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении в связи с этим количества оказываемых услуг, размещается на информационном стенде Учреждения не менее чем за 3 календарных дня до проведения мероприятий.
- в случае принятия Учреждением решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), иных обстоятельств, которые препятствуют оказанию платных услуг, Учреждение обязано заблаговременно поставить об этом в известность Потребителей.
  - прекратить оказание платных услуг в одностороннем порядке, возвратив Потребителю часть полученной оплаты, пропорционально объему неоказанных услуг.
  - не возвращать поступившие платежи, если Потребитель прекратил посещение занятий по своей инициативе.
  - отказать в предоставлении услуг лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания;
  - применять к Занимающемуся меры поощрения или налагать взыскания.
- 2.5. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:
- оплатить стоимость предоставляемой услуги;
  - выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги (в том числе касающиеся спортивной дисциплины, посещения занятий), включая сообщение необходимых для этого сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятию спортом), соблюдать правила поведения в спортооружении, техники безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения; обеспечить соблюдение указанных требований со стороны Занимающегося.
  - предъявлять медицинскую справку о состоянии здоровья Занимающегося не ранее чем за 14 дней до начала занятий.

- незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства;
- своевременно уведомить Учреждение о пропуске Занимающимся занятий по уважительной причине (болезни) с предоставлением подтверждающих документов;
- заблаговременно уведомить Учреждение о прекращении Занимающимся посещений занятий;
- обеспечить Занимающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Занимающегося;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Потребитель вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объему уже оказанной услуги.

2.7. Требования по оказанию платных физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения), в том числе к содержанию программ по занятию хоккеем, объем тренировочной работы, определяются Учреждением. Учреждением самостоятельно утверждается план и расписание занятий.

Информацию о платных физкультурно-оздоровительных услугах по проведению занятий по хоккею для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения) Учреждение предоставляет путем размещения на сайте Учреждения или на информационном стенде, вывешенном в здании Учреждения. Информация должна содержать:

- наименование Учреждения, его место нахождения (юридический адрес);
- перечень услуг и их стоимость, а также порядок оплаты;
- порядок приема и требования к занимающимся;
- предельную наполняемость групп;
- перечень категорий населения, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

### **3. Расчеты по договору**

3.1. Расчеты за платные услуги, предоставляемые Учреждением, осуществляются на основании соответствующих квитанций путем безналичного расчета через отделения банка.

3.2. Расчеты при оказании физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения) осуществляются ежемесячно законными представителями детей в срок до 15 числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

В случае, если ребенок не посещает занятия по уважительным причинам (в частности, заболевание), что подтверждается соответствующим документом (медицинская справка, иной документ), оплата за соответствующий месяц взимается пропорционально времени посещения занятий и производится перерасчет ежемесячной оплаты одним из следующих способов (по выбору законного представителя):

- часть уплаченной суммы, пропорциональная времени отсутствия ребенка на занятиях, возвращается законному представителю;
- часть уплаченной суммы, пропорциональная времени отсутствия ребенка на занятиях, засчитывается в счет оплаты за следующий месяц.

При отсутствии уважительных причин пропуска занятий, перерасчет по договору не производится.

3.3. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При этом потребитель (занимающийся) исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

3.4. По соглашению Учреждения и Потребителя, оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

### **4. Льготы на предоставление платных услуг**

4.1. При оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг по проведению занятий по хоккею для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения) Приказом руководителя Учреждения могут устанавливаться следующие льготы:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, если отсутствуют медицинские противопоказания для занятий хоккеем (при наличии соответствующей справки либо иных подтверждающих документов) – 100% оплаты;
- дети из многодетных семей (при наличии подтверждающих документов, например, свидетельств о рождении детей) – 100% оплаты;
- дети из малоимущих семей – 100% оплаты (с предоставлением документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи, в частности, справки компетентного органа);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при наличии подтверждающих документов, в частности, копии свидетельств о смерти родителей/документы о назначении опекуна/справка из социального учреждения и т.п.) – 100% оплаты;
- несовершеннолетние, состоящие в Областном Банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания» - 100%;
- дети сотрудников, работающих в ГАУ ТО "Хоккейный клуб "Рубин" – 50% оплаты.
- в случае, если в указанных группах занимается 2 и более ребенка из одной семьи, - 25% оплаты на каждого ребенка.

### **5. Ответственность Учреждения и Потребителя**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных услуг, а также в случае причинения ущерба, Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не несет ответственности:

5.2.1. в случае нарушения правил техники безопасности, требований тренеров Учреждения, Правил оказания услуг, Правил поведения в спортивном комплексе или по личной неосторожности Потребителя (Занимающегося);

5.2.2. за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Потребителя (Занимающегося) ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, которые были скрыты Потребителем (Занимающимся);

5.2.3. за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Потребителя (Занимающегося), и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий без тренера, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями Учреждения;

5.2.4. за личные вещи Потребителя (Занимающегося), оставленные в раздевалках;

5.2.5. за утеранные или оставленные без присмотра вещи;

5.2.6. за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. О наличии таких обстоятельств Сторона, для которой они наступили, обязана уведомить другую Сторону в письменном виде либо электронной почтой, в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня возникновения.

#### 6. Действие договора

6.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_.201\_\_ года по \_\_\_\_\_.201\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив об этом другую сторону не позднее чем за десять дней до момента отказа в письменном виде.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, должны быть составлены письменно и подписаны Сторонами настоящего Договора (уполномоченными представителями Сторон).

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

##### Учреждение

ГАУ ТО «Хоккейный клуб «Рубин»

Юридический адрес: 625003, Тюменская область,

г. Тюмень, ул. Р. Люксембург, д. 12, корп. 1

ОГРН 1087232049420

ИНН 7204140513 КПП720301001

р/с 40601810400003000001

в Отделении Тюмень

Получатель платежа: Департамент финансов Тюменской области (Государственное автономное учреждение

Тюменской области «Хоккейный клуб «Рубин»)

ЛС 002350914 ХККР, код 50300

БИК 047102001

##### Потребитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ года, КП

Зарегистрирован (-а): \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении Занимающегося:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ года

##### Директор

\_\_\_\_\_ И.Е. Ефременко

м.п.

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку (в том числе, сбор, хранение, уточнение, использование, распространение и уничтожение) своих персональных данных (в том числе ФИО, адрес, телефон, паспортные данные) и данных Занимающегося (в том числе ФИО, адрес, телефон, свидетельство о рождении, сведения о состоянии здоровья) для исполнения данного договора до момента его прекращения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)